

**Acta Sesión Preguntas y Respuestas**  
**Contratista Integrador de Tecnologías de Información y Comunicación**

**Fecha:** 17 enero de 2022

**Hora inicio:** 09:00 am

**Hora final:** 11:45 am

**Participantes:**

Luis Rueda – Gerente ICT COL

Byron Martinez – Encargado TI Fedefutbol

Raquel Vargas – Coordinadora Mapas COL

Juan Manuel Ortega – Gerente Technical Services COL

Ivannia Montoya – Asesora legal COL

Némesis Marín – Coordinadora Proveeduría COL

José Ignacio Coto Rodriguez- Líder Técnico - Tigo Business

Humberto Marino- Gerente de Proyectos - Tigo

Maria Jesús Salazar - Project Manager- Telecable

Alonso Castillo- Jefe de Preventa- Telecable

Johan Córdoba Umaña- Ingeniero del área de Planificación e Ingeniería- ICE

Juan Carlos Alpízar Araya- Implementación de la red de Transporte y plataforma- ICE

José Matías Reyes Espinal- Gerente-Propietario- Intervención Electroacústica Costarricense S.A

Montserrat Freixas Hernández- Administradora- Intervención Electroacústica Costarricense S.

**Primero:** Luis Rueda realiza presentación con las instrucciones generales de la sesión de consultas y respuestas en las cuales se aclara lo siguiente:

- La sesión no es obligatoria por lo que los proveedores que no asistieron igualmente pueden ofertar.
- La sesión será grabada y se pondrá a disposición del resto de oferentes que no pudieron participar.
- Se levantará un acta que se compartirá con los ofertas que participaron en la sesión y se pondrá a disposición de los proveedores que no pudieron participar.
- Los mapas y planos de los estadios se harán llegar por correo electrónico a los participantes de la sesión y se pondrán a disposición de los proveedores que así lo soliciten.
- Coordinación de las inspecciones el 18 enero en Estadio Nacional y 19 de enero en Alejandro Morera Soto.

**Segundo:** Luis Rueda presenta el equipo del COL y sus respectivas funciones.

Ivannia Montoya hace énfasis en la transparencia e igualdad de condiciones que son principios rectores en este proceso de contratación por lo que solicita que las consultas que se hagan sean de interés para todos sin individualizar, de modo que no se generen ventajas indebidas en las respuestas. Por la misma razón el COL de reserva el derecho de responder o no dichas consultas para la protección de esos principios.

**Tercero:** Luis Rueda presenta y explica los hitos principales del proyecto, lo cuales se encuentran en el cartel de licitación. Se hace referencia al punto 11, página 22 del cartel.

**Cuarto:** Luis Rueda explica el contenido de los documentos que se enviaron como soporte para la presentación de la oferta en los cuales pueden encontrar matrices de cantidades, requerimientos de FIFA, requerimientos del servicio de impresión, entre otros.

**Quinto:** Se hace un receso de 8 minutos, iniciando sesión a las 10:20 am

**Sexto:** Raquel Vargas realiza la presenta y explica los mapas del Estadio Nacional y del Estadio Morera Soto.

**Séptimo:** Se hace énfasis que el correo oficial para consultas es [licitaciones@mundial2022.cr](mailto:licitaciones@mundial2022.cr)

### Consultas de los oferentes.

#### 1. José Ignacio Coto – Tigo Business

**Pregunta:** ¿Dado que se menciona la flexibilidad de la oferta, pero al mismo tiempo una llave en mano, la oferta se presenta sobre una base que incluya los 2 estadios y en caso de adicionales no deberían de contemplarse, sino que sería un paso adicional?

**Respuesta:** Se cotiza sobre una base para que todos los oferentes coticen bajo las mismas condiciones y eventualmente con la empresa contratada y con el desglose de precios si hubiera adicionales se podría saber el costo aproximado.

#### 2. Maria Jesús Salazar – Telecable

**Pregunta:** ¿Hay otros proveedores directos en el alcance de tecnología con los cuales el adjudicado tendría que coordinar con los proveedores directos del COL?

**Respuesta:** Si hay otros proveedores, no directos del área de tecnología pero que, si tienen relación con las funciones de la empresa adjudicada, por lo cual se debe coordinar con ellos los detalles más no es responsabilidad de la empresa adjudicada coordinar a los proveedores. Por lo cual deberá existir un Project Manager que se encargue de coordinar los servicios que ofrecen y que se encargue de velar que exista una buena coordinación con un tercero.

#### 3. Juan Carlos Alpízar- ICE

**Pregunta:** ¿Cuál sería el horario de ingreso de las inspecciones de martes y miércoles?

**Respuesta:** Las inspecciones estarán empezando a las 9:00 am, las inspecciones se realizarán como grupo ya que es el permiso que se cuenta por parte de los estadios para realizar el recorrido. Se hace énfasis en la importancia de la inspección ya que será la única inspección que se realizará con los encargados del COL.

Cualquier visita adicional que requiera el oferente deberá ser coordinada por aparte al correo [licitaciones@mundial2022.cr](mailto:licitaciones@mundial2022.cr) y quedara sujeta a disponibilidad de los estadios, así como la disponibilidad del equipo del COL.

**Pregunta:** ¿Se puede ofertar parcialmente o debe ser la totalidad?

**Respuesta:** Se requiere se oferte la totalidad del proyecto, el COL se reserva el derecho de adjudicar parcialmente, sin embargo, el oferente deberá presentar oferta bajo la modalidad de llave en mano.

#### 4. Alonso Castillo – Telecable

**Pregunta:** ¿Va a existir alguna limitante para la instalación de las tecnologías?

**Respuesta:** El contrato que se tiene con los estadios nos permite utilizar cualquier espacio necesario, el oferente deberá hacer un análisis de las limitantes que pudieran tener y sus posibles alternativas, siempre y cuando no requiera la desinstalación del equipo actual del estadio.

**Pregunta:** ¿Qué nivel de flexibilidad tendrá la organización sobre la situación actual de abastecimiento?

**Respuesta:** La licitación brinda respuesta a este punto, para tema de la presentación de la oferta se debe presentar la ficha técnica del equipo cotizado, en caso de que el equipo no se pueda conseguir, hay 2 opciones:

- Solicitud de cambio del proveedor hacia el COL con su respectiva justificación.
- Presentar un Submittals y el equipo técnico revisa y valora

El COL no esta contratando equipos específicos sino una solución.

### **Acuerdos**

- En las inspecciones se hará un solo grupo por estadio partiendo a las 9:00 am, podrán asistir de 2-5 pax por empresa.
- Por la página web se hará el comunicado de los cambios.
- Se les enviará a los proveedores presentes en la sesión un correo electrónico con los planos.
- Los proveedores enviarán correo electrónico con los nombres completos, número de cédula y placas de las personas que asistirán a las inspecciones del 18 y 19 de enero.